

Ref.º AT/15.2023

RECRUTAMENTO DE ASSISTENTE TÉCNICO (m/f)

O Instituto Português de Oncologia de Lisboa Francisco Gentil, E.P.E. informa que se encontra aberto processo de recrutamento e seleção para Assistente Técnico, assim como para a criação de bolsa de reserva de recrutamento, com a validade de um ano, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer, em regime de Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado ou em regime de Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Incerto, nos termos Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na redação atual.

1. **Local de trabalho:** Instituto Português de Oncologia de Lisboa Francisco Gentil, E.P.E.;
2. **Período de trabalho:** 35 (trinta e cinco) horas semanais;
3. **Remuneração base mensal:** € 861,63;
4. **Requisitos de candidatura:**
 - Habilitações Literárias mínimas: 12º ano de escolaridade
 - Preferência por formação académica ou técnico-profissional nas áreas de contabilidade, economia ou gestão
 - Preferência por experiência profissional nas áreas de contabilidade, serviços financeiros ou tesouraria
 - Preferência por experiência profissional na função pública
 - Sentido de responsabilidade, autonomia e espírito crítico
5. **Formalização das candidaturas:** por correio eletrónico para rhrecrutamento@ipolisboa.min-saude.pt , até 14/07/2023. No assunto deverá ser feita referência expressa a «AT/15.2023»;
6. **Documentos obrigatórios a anexar:**
 - a) *Curriculum Vitae* atualizado;
 - b) Fotocópia do certificado de habilitações académicas.
7. **Outros Documentos:** O júri pode solicitar aos candidatos documentos adicionais que considere necessários para o processo de avaliação.



AS CANDIDATURAS QUE NÃO TENHAM EM ANEXO OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS VÁLIDOS NÃO SERÃO TIDAS EM CONSIDERAÇÃO.

Lisboa, 29 de junho de 2023